

Curriculum Vitae

prenume/nume **Liviu Alexandru MORARU**
adresa București, ROMANIA
telefon:
e-mail
naționalitate română
data nașterii 30 august 1966

Experiență de lucru:

Date	ianuarie 2022 - prezent
Ocupația sau poziția deținută	director general adjunct
Activități și responsabilități	conducerea direcției comerciale, a direcției producție (imprimare, finisare) și a direcției logistice
Nume angajator	Regia Autonomă Monitorul Oficial, Strada Parcului 65, 012329 București
domeniu	editură și servicii poligrafice
Date	februarie 2021 – ianuarie 2022
Ocupația sau poziția deținută	director general
Activități și responsabilități	conducerea echipei executive a regiei
Nume angajator	Regia Autonomă Monitorul Oficial, Strada Parcului 65, 012329 București
domeniu	editură și servicii poligrafice
Date	iunie 2020 – ian 2021
Ocupația sau poziția deținută	director mentenanță
Activități și responsabilități	coordonare Centre de Mentenanță zonale, a Serviciilor Tehnic si Producție și a Laboratorului Încercări
Nume angajator	Societatea pentru Servicii de Mentenanță a Rețelei Electrice de Transport SMART S.A. – Sucursala București
domeniu	servicii inginerie
Date	noiembrie 2019 – mai 2020
Ocupația sau poziția deținută	director vânzări
Activități și responsabilități	coordonare echipa de vânzări pachete turistice prin rețeaua de agenții de turism parteneri
Nume angajator	CruiseHub SRL și AeroVacanțe SRL, Aerotravel grup
domeniu	turism

Date **martie 2013 – septembrie 2019**
 Ocupația sau poziția deținută secretar general / director general
 Activități și responsabilități conducerea echipei executive a asociației, urmărirea schimbărilor în cadrul legislativ, legătura cu ministerul de profil și alte autorități de reglementare, comunicarea cu membrii asociației. Conducerea activităților economice ale asociației (târguri de turism, conferințe, cursuri de turism) prin firma asociației ANAT Services SRL
 Nume angajator **ANAT – Asociația Națională a Agențiilor de Turism** și firma sa ANAT Services SRL
 domeniu asociație patronală

Date **ianuarie 2009 – martie 2013**
 Ocupația sau poziția deținută Partener manager
 Activități și responsabilități export presă română în Republica Moldova și a prestare servicii auxiliare distribuției pentru alte edituri. Timp de doi ani compania a publicat National Geographic Kids în România. Prioritățile au fost optimizarea costurilor, reorganizarea activității, extinderea serviciilor către mai mulți beneficiari, creșterea cifrei de afaceri și a profitabilității,
 Angajator **Ab Activ Co SRL**, editură, distribuție presă și servicii pentru distribuție
 Domeniu Media și distribuție

Date **aprilie 2006 – ianuarie 2009**
 Ocupația sau poziția deținută director general
 Activități și responsabilități optimizarea editării digitale a publicației Monitorul Oficial și reducerea costurilor; îndrumarea emitenților pentru predarea în format electronic a actelor pentru publicare; actualizarea fluxului tehnologic, instalări de noi echipamente, instruire personal, dezvoltarea de noi produse ale editurii proprii, atragerea de noi clienți pentru serviciile de tipar. Cifra de afaceri a crescut an de an, de la 21.71 mil euro (cursBNR) în 2006 la 26.65 mil euro în 2008, profitul a crescut de la 10.45 mil euro la 13.86 mil euro pe an, cele mai bune performanțe ale RAMO.
 Angajator **Regia Autonoma Monitorul Oficial**
 Strada Parcului 65, 012329 București
 Domeniu editură și servicii poligrafice

Date **august 2004 – februarie 2006**
 Ocupația sau poziția deținută asociat
 Activități și responsabilități business consulting in media, tipar și distribuție pentru publicații ca Time Out – Bucharest, Readers Digest – distribuție, De București Magazin - săptămânal publicitar cu distribuție controlată,
 Angajator **Print & Media Solutions SRL**,
 Domeniu consultanță media

Date **martie 2003 – iulie 2004**
 Ocupația sau poziția deținută director dezvoltare

- Activități și responsabilități implementarea ERP SAP, dezvoltarea de noi produse editoriale, revizuirea planului de marketing, activități curente ca înlocuitor al directorului general.
- Angajator **“Evenimentul Zilei”**, pe atunci o publicație a Expres SRL, o divizie a Gruner & Jahre, Germania;
- Domeniu Editură și tipografie
- Dates iulie 2001 – martie 2003**
- Ocupația sau poziția deținută director general
- Activități și responsabilități restructurarea activității Egmont Romania, la acel moment cea mai importanta editura de cărți și reviste pentru copii. Responsabilități: portofoliul de licențe, vânzarea de publicitate, producția și distribuția cărților și revistelor. În 2001 veniturile au crescut la 330,000 usd, pierderea anuală a fost mult diminuată, în 2002 veniturile au crescut la aproape 800,000 usd, iar pierderile au fost reduse aproape total. Numărul de angajați a fost redus de la 22 la 14.
- Angajator **Egmont România SRL**, o divizie a Editurii Egmont / Danemarca
- Domeniu Editura carte și reviste
- Date ianuarie 2000 – iulie 2001**
- Ocupația sau poziția deținută manager distribuție,
- Activități și responsabilități Distribuția revistelor Cosmopolitan, FHM, National Geographic, Easy PC și altele, prin rețeaua chioșcurilor de presă, abonamente, marketing pe aceste canale
- Angajator **VNU Hearst Romania SRL**, ulterior Sanoma Hearst Romania SRL
- Domeniu editură reviste
- Dates martie 1998 - august 1999**
- Ocupația sau poziția deținută director general
- Activități și responsabilități restructurarea a patru companii grupate în divizia de tipar a Media Pro Group. În mai puțin de un an, a început tipărirea de ziare cotidiene cu tiraje mari, au fost depășite unele provocări tehnologice (repunere în funcțiune a unor utilaje, noi instalări de echipamente), a fost consolidată poziția bună între tipografiile de carte (în coală) și a început tiparul rotativ de reviste. A atins un rulaj de 2 mil. usd (cursBNR), stabilizând 180 de angajați. Portofoliul de produse a fost restructurat. Din următorul an, entitatea a obținut profit.
- Angajator **Media Pro Group**, divizia de tipar, Bucuresti și Brasov
- Domeniu Servicii poligrafice
- Dates mai 1994 – martie 1998**
- Ocupația sau poziția deținută Director general adjunct

Activități și responsabilități ziar cotidian nou înființat a pornit cu o echipa redacțională redevabilă, dar practic fără servicii suport. În doi ani și jumătate au fost rezolvate numeroasele provocări organizatorice și logistice. Ziua a ajuns pe locul trei ca număr de copii vândute între cotidienele naționale și a început să obțină profit. În perioada sa de vârf, ziarul a avut o echipă de 140 redactori și reporteri, plus un personal suport de 120 de persoane. Ziua a devansat ziarele concurente prin adoptarea rapidă a fluxului editorial computerizat, a tiparului rotativ ofset, a identificat posibilitatea de a transmite digital ziarul și a-l tipări la distanță (Cluj, Timișoara), apoi a introdus în premieră tiparul ofset color în unele secțiuni ale ziarului.

Angajator **cotidianul "Ziua"**, deținut atunci de Omega Press Investment SA,
 Domeniu Media

Educație și training

Date	2000 - 2001
titlul	Master of Business Administration, International banking (în limba engleză)
Discipline de studiu	în engleza - Marketing Management, Marketing Research, Strategic Marketing, Investment Management, Business policy, Organizational Behaviour, Organization Management, International Business, Managerial Economics, Principles of Finance, Management of Finance, Operational Management.
Numele și tipul organizației de educație sau training	City University , 11900NE First Street, Bellevue/Seattle, Washington 98005, USA și Romanian Banking Institute , Str. Negru Vodă nr. 3, Sector 3, Bucharest, Romania
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	MBA
Date	1990 - 1992
Titlul	Studii postuniversitare, doi ani
Discipline de studiu	Marketing, Drept comparat Civil și Comercial, Sociologie, Teorie Politică, Informatică, Teorii Economice, Drept Administrativ, Știința Administrației, Relații și Organizații Internaționale, Drept Constituțional Comparat, Dreptul mediului, Drept European, Economie și Finanțe pentru administrația Publică, Management pentru Administrația Publică,
Numele și tipul organizației de educație și training	SNSPA Școala Națională de Studii Politice și Administrative , Facultatea de Administrație Publică
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Cursuri postuniversitare

Date **1985 - 1990**
 Titlul inginer, Electrotehnică
 Numele si tipul organizatiei de educatie si training Institutul Politehnic București ,
 Discipline de studiu Matematică, Matematici Speciale, Fizică, Tehnologie, Programare, Desen Tehnic, Mecanică, Bazele Electrotehnicii, Filozofie, Economie Politica, Dispozitive și Echipamente Electronice, Măsurări Electrice și Electronice, Mașini Electrice, Aparate Electrice, Automate programabile, Mașini Termice si Hidraulice, Transformatoare si Rețele, Proiectarea instalațiilor de putere industriale,
 Nivelul in clasificarea națională sau internațională inginer

Abilitați si competente

Limba materna Română

Alte limbi Engleză

autoevaluare

Comprehension

Listening

Reading

Speaking

Spoken interaction

Spoken production

Writing

C1

C1

C1

C1

C1

(*) Common European Framework of Reference for Languages

Alte limbi Franceză B1,

Alte cursuri: Responsabil protecția datelor cu caracter personal, 2018
 Legea Concurenței pentru agențiile de turism, 2016
 Responsabil de mediu, 2012
 Manager proiect, curs Microsoft Project, 2008
 Heidelberg Print Media Academy, 2006
 VNU, Managing your market, 2001

Competente computer MS Office (Word, Excel), Microsoft Project, alte,

Alte competente permis conducere categoria B,

Data: 06.02.2024